

Рассмотрено:  
на заседании  
Ученического  
самоуправления  
протокол № 1  
от «09» 01 2024 года

Рассмотрено:  
на заседании Родительского  
совета  
протокол № 1  
от «09» 01 2024 года

Рассмотрено:  
на заседании  
Общего собрания трудового  
коллектива  
протокол № 1  
от «09» 01 2024 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ муниципального общеобразовательного учреждения Хазанская средняя общеобразовательная школа**

### **1. Общие положения**

1.1. Медиациентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и работники МОУ Хазанская СОШ. Деятельность медиациентра школы ориентирована на развитие личности учащегося в различных сферах жизни и деятельности школьного сообщества.

1.2. Медиациентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

1.3. Медиациентр объединяет медийные ресурсы школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития школы.

1.4. Программа деятельности медиациентра ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, способствует развитию личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.5. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальным проектом «Образование»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- Письмом Министерства образования РФ «О создании медиациентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации»;
- Законом РФ «Об интеллектуальной собственности»;
- Уставом школы, настоящим Положением, локальными актами школы.

1.6. Продукты творческой деятельности медиациентра являются интеллектуальной собственностью МОУ Хазанская СОШ.

### **2. Цель и задачи деятельности Медиациентра**

**2.1. Цель** деятельности медиацентра - формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда школы, информационное сопровождение деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование единого информационного пространства школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации младших школьников, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиа образованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе медиацентра.

**3. Структура и организация деятельности медиацентра**

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся школы, желающие участвовать в создании школьных видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.3. В состав медиацентра входят творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.4. Взаимодействие между творческими группами медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Основные направления деятельности:

- Освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников;
- информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах;

- освещение научной жизни в школе;

- обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);

- освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе;

- работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

**4. Порядок работы медиацентра**

4.1. Организация Совета медиацентра.

4.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

4.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиacentра.

4.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

## **5. Функции медиacentра**

5.1. Выпуск видеонюостей.

5.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

5.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

5.4. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о школе.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеоаппаратуры в школе.

5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъёмок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.9. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.9.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента. 3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.10. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей.

5.11. Обеспечение стабильного выхода постов, видеоматериалов согласно графику.

5.12. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

## **6. Права и обязанности сотрудников медиacentра**

6.1. Права и обязанности сотрудников медиacentра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники медиacentра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций медиacentра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций медиacentра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники медиacentра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **7. Техническое обеспечение деятельности медицентра**

7.1. Сотрудники медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного желания/заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

## **8. Поощрения**

8.1. Руководитель медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.